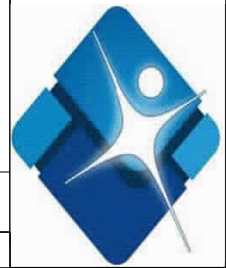




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 52905856, el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>6907791</b> suscrito el día 17 de octubre de 2024.
OBJETO	"389-012100_8141 Prestar servicios profesionales especializados para desarrollar los procesos técnicos, administrativos en campo del componente de eventos no transmisibles en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública."
VALOR INICIAL	DIECINUEVE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$19,086,945) M/CTE
FECHA DE INICIO	18 de octubre de 2024
PLAZO INICIAL	SETENTA Y TRES(73) Día(s)
VALOR TOTAL	DIECINUEVE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO(\$19,086,945) M/CTE
PLAZO TOTAL	SETENTA Y TRES (73) Dia(s)
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Brindar asistencia técnica y operativa a las acciones de vigilancia en salud pública, con énfasis en enfermedades huérfanas 2 Realizar seguimiento a los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos de enfermedades Huérfanas, embarazo en adolescente e Interrupción Voluntaria de Embarazo, validando las diferentes fuentes de información disponibles. 3 Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública con énfasis en eventos a cargo de acuerdo con requerimientos Distritales y Nacionales. 4. Apoyar la implementación de la estrategia de vigilancia en salud pública relacionada con la exposición a sustancias químicas en los

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00002969**

20/02/2025 10:28:21



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

	<p>trabajadores.</p> <p>5. Brindar mínimo dos acompañamientos técnicos mensuales a las subredes o instituciones que lo requieran para seguir la implementación de los lineamientos, planes de acción e informes para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</p> <p>6. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</p> <p>7. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarios) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar".</p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra <b>TERMINADO POR PLAZO</b>

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 20 de febrero de 2025.

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**

Elaboró: Lorena Baquero Ramirez - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Tones Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00002969**

20/02/2025 10:28:21



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 52905856 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>6202833</b> suscrito el día 11 de abril de 2024.
OBJETO	"278-012100_7828 Prestar servicios profesionales especializados en el seguimiento técnico, administrativo y operativo del componente de eventos no transmisibles en la Subsecretaría Salud Pública"
VALOR INICIAL	VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS (\$27,715,290) M/CTE
FECHA DE INICIO	15 de abril de 2024
PLAZO INICIAL	CIENTO SEIS(106) Día(s)
VALOR TOTAL	VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA(\$27,715,290) M/CTE
PLAZO TOTAL	CIENTO SEIS(106) Mes(es)
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Brindar asistencia técnica y operativa a las acciones de vigilancia en salud pública, con énfasis en salud oral, discapacidad y enfermedades huérfanas. 2. Realizar seguimiento a los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos de los eventos a cargo, validando las diferentes fuentes de información disponibles. 3. Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública con énfasis en salud oral, discapacidad y enfermedades huérfanas de acuerdo con requerimientos Distritales y Nacionales 4. Brindar mínimo dos acompañamientos técnicos mensuales a las subredes o instituciones que lo requieran para seguir la

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00001427**

31/10/2024 16:47:18



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

implementación de los lineamientos, planes de acción e informes para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.

5. Apoyar la elaboración, emisión e implementación de un documento contentivo de la estrategia para el fortalecimiento de la vigilancia de enfermedades huérfanas en articulación con actores institucionales e intersectoriales.

6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, y en reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales especiales de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, dentro del modelo de salud territorial de salud.

7. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial de salud. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.

ESTADO

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano


Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 31 de octubre de 2024.

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**

Elaboró: Andres Felipe Holguin Barreto - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

*"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.905.856**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>4816351</b> suscrito el 29 de marzo de 2023
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados en el seguimiento técnico, administrativo y operativo del subsistema no transmisibles en la subsecretaría de Salud Pública”.</i>
FECHA DE INICIAL	03 de abril de 2023
PLAZO INICIAL	Nueve (09) meses
PRÓRROGA	Cincuenta y ocho (58) días
FECHA TERMINACIÓN	29 de febrero de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Brindar asistencia técnica y operativa a las acciones de vigilancia en salud pública, con énfasis en salud oral, discapacidad y enfermedades huérfanas.</i></li> <li><i>2. Realizar seguimiento a los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos de los eventos a cargo, validando las diferentes fuentes de información disponibles.</i></li> <li><i>3. Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública con énfasis en salud oral, discapacidad y enfermedades huérfanas de acuerdo a requerimientos Distritales y Nacionales.</i></li> <li><i>4. Brindar mínimo dos acompañamientos técnicos mensuales a las subredes o instituciones que lo requieran con la finalidad de realizar el seguimiento a la implementación de los lineamientos, planes de acción e informes para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</i></li> <li><i>5. Apoyar la elaboración, emisión e implementación de un documento contentivo de la estrategia para el fortalecimiento de la vigilancia de enfermedades huérfanas en articulación con actores institucionales e intersectoriales.</i></li> <li><i>6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación</i></li> </ol>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				

	<p>(institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial “Salud a barrio, salud a mi vereda”.</p> <p>7. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial “Salud a barrio, salud a mi vereda”. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra <b>TERMINADO POR PLAZO</b>

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los dos (02) días del mes de mayo de Dos mil veinticuatro (2024).




Firmado digitalmente por  
KATTY JHOANA  
RODRIGUEZ LOZANO  
Fecha: 2024.05.15 09:33:06  
-05'00'



**KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO**

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación



“Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJYvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS”.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800.246.953-2 suscribió con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.905.856**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N° 3826202** suscrito el 21 de julio de 2022.

**OBJETO:** *“Prestar servicios profesionales especializados en el seguimiento técnico, administrativo y operativo de los eventos de interés en salud pública de la Subsecretaría de Salud Pública.”*

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 29 de julio de 2022.



**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Siete (07) meses.

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** 28 de febrero de 2023.

**Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:**

1. *Apoyar el desarrollo, implementación y seguimiento a los procesos de gestión de la información con énfasis en el mantenimiento y actualización del repositorio de la información relacionada con los subsistemas de Vigilancia en Salud Pública.*
2. *Realizar procesos de asistencia técnica y retroalimentación a las Unidades Primarias Generadoras de Dato y Unidades Informantes usuarias de la herramienta informática al Sistema de Vigilancia en Salud Pública - SIVIGILA en el marco de la operación y cumplimiento de Calidad del dato de la gestión de la información de la vigilancia en Salud Pública.*
3. *Hacer seguimiento a la implementación y actualización de los tableros de control del sistema de vigilancia en salud Pública.*
4. *Apoyar en la implementación y seguimiento de los lineamientos para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, así como realizar seguimiento a su implementación desarrollando mínimo dos acompañamientos técnicos mensual.*
5. *Apoyar la actualización de la página web de la Secretaría Distrital de Salud, en lo relacionado con la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.*
6. *Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o*



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

*comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.*

7. *Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.*

El mencionado contrato se encuentra en **TERMINADO POR PLAZO**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los catorce (14) días del mes de abril de 2023.



**CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN**

Elaboró: Ingri Yulieth Moreno Forero – Contratista Subdirección de Contratación.  
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratista Subdirección de Contratación.

Correo Electrónico: [adrianapulloav3@gmail.com](mailto:adrianapulloav3@gmail.com) [apulloa@saludcapital.gov.co](mailto:apulloa@saludcapital.gov.co)

*"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800.246.953-2 suscribió con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.905.856**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N° 2306223** suscrito el 03 de marzo de 2021.

**OBJETO:** “Prestar servicios especializados en el seguimiento técnico, administrativo y operativo del componente de vigilancia epidemiológica en el marco del modelo de atención integral y la estrategia de salud urbana en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública”.

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 05 de marzo de 2021.

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Once (11) meses.


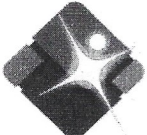
**PRÓRROGA:** Ciento sesenta y cinco (165) días.

**PLAZO TOTAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** cuatrocientos noventa y cinco (495) días.

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** 19 de julio de 2022.

**Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:**

1. Apoyar técnica y operativamente las acciones de vigilancia en salud pública en el marco del PSPIC.
2. Realizar el seguimiento a los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos de los eventos a cargo, así como realizar los procesos necesarios para validar las diferentes fuentes de información disponibles cuando aplique.
3. Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de acuerdo con los requerimientos Distritales y nacionales y representar a la Subdirección de vigilancia en salud pública en los espacios internos y externos que se convoquen en el marco de las competencias del Plan de Salud Pública de Intervenciones colectivas.
4. Consolidar y revisar el seguimiento al proyecto 7828 en lo relacionado con su objeto contractual.
5. Participar y aportar desde el área de conocimiento de su formación y experticia al Análisis de condiciones de salud y calidad de vida (ACSCV) distrital y local, así como el aporte a proyectos, investigaciones o actividades relacionadas con la gestión de nuevos conocimientos para la Salud Pública, en el marco de la salud urbana y en articulación con las demás subdirecciones de la Subsecretaría de Salud Pública.
6. Apoyar las actividades de urgencias y emergencias en Salud Pública de acuerdo a requerimientos, prestando orientación técnica y participando activamente en el control de eventos en salud pública.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
---	--	--	---

7. Realizar mínimo dos acompañamientos técnicos mensuales a las subredes en la localidad.
8. Asistir y participar desde la competencia técnica en reuniones internas e intersectoriales a los cuales sea designado presentando el informe respectivo donde se relacione avances y compromisos generados.

El mencionado contrato se encuentra en **TERMINADO POR PLAZO**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los doce (12) días del mes de septiembre de 2022.



**LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ**

Elaboró: Lorena Juliana Ríos Morales – Contratista Subdirección de Contratación.  
 Revisó: Andrés Felipe Vega Pinto – Contratista Subdirección de Contratación.  
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratista Subdirección de Contratación.  
 Revisó: Luz Angela Garzón Rojas – Contratista Subdirección de Contratación.

Correo electrónico [apuloar@siudcapital.gov.co](mailto:apuloar@siudcapital.gov.co) / [adrianapulloav2@gmail.com](mailto:adrianapulloav2@gmail.com)

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGÚEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No.52.905.856, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N° 1777082** suscrito el día 19 de agosto de 2020.

**OBJETO:** Prestar servicios especializados en el seguimiento técnico, administrativo y operativo del componente de vigilancia epidemiológica en el marco del modelo de atención integral y la estrategia de salud urbana en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.

**VALOR INICIAL:** TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$34.850.000)

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** veintisiete (27) de agosto de 2020

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** cinco (5) meses

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** veintiseis (26) de Enero de 2021

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Apoyar técnica y operativamente las acciones de vigilancia en salud pública en el marco del PSPIC.
2. Realizar el seguimiento a los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos de los eventos a cargo, así como realizar los procesos necesarios para validar las diferentes fuentes de información disponibles cuando aplique.
3. Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de acuerdo a los requerimientos Distritales y nacionales y representar a la Subdirección de vigilancia en salud pública en los espacios internos y externos que se convoquen en el marco de las competencias del Plan de Salud Pública de Intervenciones colectivas.
4. Consolidar y revisar el seguimiento al proyecto 7827 en lo relacionado con su objeto contractual
5. Participar y aportar desde el área de conocimiento de su formación y experticia al Análisis de condiciones de salud y calidad de vida (ACSCV) distrital y local, así como el aporte a



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V 2	Elaborado por Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por Claudia Patricia Herrera Logreira	
---	--	---	---

proyectos, investigaciones o actividades relacionadas con la gestión de nuevos conocimientos para la Salud Pública, en el marco de la salud urbana y en articulación con las demás subdirecciones de la Subsecretaría de Salud Pública.

6. Apoyar las actividades de urgencias y emergencias en Salud Pública de acuerdo a requerimientos prestando orientación técnica y participando activamente en el control de eventos en salud pública
7. Realizar mínimo dos acompañamientos técnicos mensuales a las subredes en la localidad
8. Asistir y participar desde la competencia técnica en reuniones internas e intersectoriales a los cuales sea designado presentando el informe respectivo donde se relacione avances y compromisos generados.
9. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

***El mencionado contrato se encuentra terminado.***

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los once (11) días del mes de marzo de 2021.

  
**PILAR ALEXÓN CONTRERAS ERAZO**  
 Subdirectora de Contratación

Proyecto: Yenifer Cardenas Garzón – Subdirección de Contratación  
 Radicado: 2021ER9881



**FUNDACION MSI COLOMBIA**  
**NIT: 900.149.127-2**  
**En su calidad de mandatario de MSI**

**Certifica que:**

La señora **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.905.856 de Bogotá, prestó sus servicios profesionales para el Programa Colombia Transforma bajo las siguientes condiciones:

**Tipo de Contrato:** Prestación de servicios No. 608603100.04.COL339.02

**Vigencia:** Del 05 de mayo de 2020 hasta el 25 de agosto de 2020.

**Objetivo del contrato:** Apoyar el proceso de análisis de información derivada del despliegue del plan de contingencia de la emergencia sanitaria por COVID -19

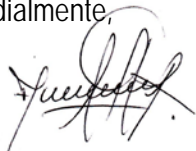
**Valor total:** COP\$22.000.000

**Descripción de Actividades**

1. Diseñar plan de trabajo y el cronograma de actividades para el desarrollo de las actividades contratada, según los lineamientos y aprobado por el supervisor designado por el Ministerio de salud de protección social.
2. Documento con la estrategia y metodología de análisis (cualitativa y cuantitativa) que determine el comportamiento del nuevo Coronavirus COVID -19.
3. Documento con el seguimiento y análisis de la vigilancia de eventos de interés en salud pública designados.
4. Informes técnicos derivados de la emergencia por el nuevo Coronavirus COVID -19.
5. Soporte de respuestas técnicas y tramite de consultas derivadas por la emergencia del nuevo Coronavirus COVID -19 y de los eventos de interés en salud pública.

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C, a los tres (3) días del mes de diciembre de 2020.

Cordialmente,



**Anyi Corredor**  
Subdirectora  
Programa Colombia Transforma

## LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

### CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) ULLOA VIRGUEZ ADRIANA PAOLA; con documento de identidad No, 52905856 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2014	770	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA	14/01/2014	28/02/2014	\$4283000	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
2	2020	4381-2020	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA	13/03/2020	30/04/2020	\$3972074	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

#### PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA

##### 1 » Contrato: 770

##### Obligaciones:

1. Aplicar los protocolos de vigilancia epidemiológica y de salud pública establecidos en la normatividad vigente, en los lineamientos y políticas. 2. Desarrollar las acciones de vigilancia epidemiológica en salud pública, para la prevención y control de factores de riesgo según el evento que se presente. 3. Brindar asistencia asesoria y asistencia técnica a las UPGDS asignadas al Hospital, en lo relacionado con la notificación y vigilancia en salud pública 4. Analizar la información estadística y de tipo epidemiológico de los subsistemas de VSP a cargo 5. Participar en búsqueda activa de casos según el evento o la alerta epidemiológica y participar en análisis de casos de interés en salud pública 5. Interpretar y analizar los datos de morbi- mortalidad y factores condicionantes de enfermedad del área de influencia, generar informes según requerimientos y recomendar las acciones pertinentes. 6. Presentar informes periodicos de analisis de situación de salud insumo para boletines epidemiológicos, Coves locales, unidades de analisis, salas situacionales, diagnostico local 7. Realizar mensualmente análisis de tipo cuali-cuantitativo a indicadores institucionales y locales de metas del plan de desarrollo distrital y envio a entidades que lo requieran 8. Gestión y participación en COVECOM (Comités de vigilancia comunitaria) . 9. Participación activa en COVE local con metodologias de analisis que fortalezcan el ASIS 10. Liderar la triangulación de información de diversas fuentes para el análisis de situación de salud. 10.El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados desde el nivel central. 11. Participar en las reuniones convocadas por referente, coordinador de VSP y equipo PIC 12. Participar en el Archivo y logística de documentos, relacionados con el subsistema a cargo, aplicando las normas técnicas de calidad en gestión documental. 13. Organización de archivo y soportes de productos de actividades realizadas durante la vigencia y presentación auditoria



## 2 » Contrato: 4381-2020

### Obligaciones:

1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual. 2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud) 3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente. 4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida. 5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado 6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés. 7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad. 8. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad 9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna. 10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento. 11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal. 12. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. 13. Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines.) 14. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los diecinueve(19) días del mes de Junio de 2020, la cual no tiene fecha de expiración



**MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES**  
**DIRECTORA DE CONTRATACION**  
**OFICINA JURIDICA-CONTRATACION**

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL INSTITUTO  
NACIONAL DE SALUD  
N.I.T 899999403-4

No. 453-19

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los antecedentes que obran en el archivo central del Instituto Nacional de Salud se encontró el documento correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ** identificada con la Cédula de Ciudadanía número 52.905.856 expedida en Bogotá.

**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 277 del 17 de diciembre de 2018** del cual se toma lo siguiente:

**OBJETO:** Desarrollar las actividades científicas, técnicas y administrativas de apoyo para la operación del sistema de prevención, vigilancia y control de los eventos de interés en salud pública, de acuerdo con la asignación que para el efecto realice el supervisor del contrato.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos de los eventos asignados, por semana epidemiológica, según cronograma establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública para 2018 (periodos XII, XIII y final 2018, incluye cierre de la base de datos) y año 2019 hasta la terminación del contrato, de acuerdo con la periodicidad establecida por el Supervisor del Contrato.
3. Realizar los informes de evento e infografías por periodo epidemiológico de los eventos bajo su responsabilidad, según cronograma y metodología establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública para 2018 (periodos XII, XIII y final 2018) y año 2019 (periodos respectivos y semestral 2019) hasta la terminación del contrato.
4. Entregar documentadas las rutinas para el análisis de datos de los eventos asignados, en el primer trimestre del contrato y actualizar si se presenta alguna modificación en el transcurso del mismo.
5. Elaborar el reporte o informe (cuando se requiera) a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES, de los eventos asignados, según cronograma y metodología establecidas por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública para diciembre 2018 y año 2019 hasta la terminación del contrato.
6. Realizar el monitoreo de los comportamientos inusuales de los eventos asignados en población general, grupos especiales y a niveles departamental y municipal y elaborar la matriz con el consolidado de acuerdo con la periodicidad establecida por el Supervisor del Contrato de casos, conforme a estructura establecida por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.
7. Elaborar la presentación tipo PowerPoint sobre evento bajo su responsabilidad y realizar la presentación oral en COVE, CES, reunión nacional o internacional (mínimo 4), de acuerdo a requerimientos del Supervisor del contrato.
8. Apoyar la construcción, realizar el seguimiento y reporte de la gestión del sistema de vigilancia (lineamientos, indicadores de gestión, cumplimiento de notificación y unidades de análisis) a nivel





territorial departamental/distrital, trimestralmente (incluyendo final 2018), conforme a especificaciones de la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.

9. Realizar las asistencias técnicas (virtual o presencial), presentar el informe de asistencias presenciales y actas o soportes de asistencias virtuales, consolidar los compromisos, realizar seguimiento y reportar mensualmente el seguimiento a compromisos durante la ejecución del contrato 2018 y 2019, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.

10. Proyectar para la firma del Director o Subdirector los requerimientos a las entidades territoriales y la respuesta a requerimientos extra institucionales, con el fin de apoyar la ejecución de acciones estratégicas para el fortalecimiento del sistema de vigilancia y respuesta en salud pública y realizar su seguimiento.

11. Realizar y consolidar el informe mensual con el seguimiento a la Matriz de Alertas Tempranas, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.

12. Elaborar y presentar el documento tipo artículo científico, a más tardar en el mes que corresponda a la mitad del término de ejecución del contrato, con el fin de que sea revisado y aprobado antes de la terminación del contrato. Este documento será sometido a publicación en el Informe Quincenal Epidemiológico Nacional o en revista indexada de acuerdo con los lineamientos editoriales de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.

13. Realizar video tutorial tipo PowerPoint y examen de evaluación sobre los protocolos de vigilancia bajo su responsabilidad, para su publicación en los medios considerados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.

14. Elaborar el documento ejecutivo trimestral que incluye las actividades realizadas para el monitoreo de comportamientos inusuales, las salas situacionales, los comités de vigilancia epidemiológica o comités estratégicos sectoriales, unidades de análisis, disponibilidades, investigación de brotes, capacitaciones, reuniones técnicas o talleres, revisión de documentos del sistema, apoyo al control de cambios del sistema de información Sivigila, revisión de artículos y otras que se consideren pertinentes.

15. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública e informar las situaciones de sus eventos durante dicha reunión, según periodicidad establecida por el Supervisor

16. Asistir al Comité Estratégico Semanal - CES del Ministerio de Salud y Protección Social y elaborar información para el mismo, cuando sea requerido para el efecto por el Supervisor.

17. Informar inmediatamente al profesional gestor del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP sobre las novedades por comportamientos inusitados de los eventos bajo su responsabilidad y realizar o participar en salas situacionales cuando se requiera.

18. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprano (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública, cuando estos se presenten.

19. Realizar o participar en las unidades de análisis de las muertes atribuibles a los eventos asignados cuando se requiera.

20. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, si se requiere.



21. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación-SITREP y de brote de los eventos asignados.
22. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.
23. Realizar resumen ejecutivo de actividades y reuniones técnicas en donde participe, de acuerdo con la solicitud que realice el supervisor.
24. Apoyar la realización de pruebas al Sistema de Información SIVIGILA, en caso de requerirse.
25. Apoyar y participar en los procesos de capacitación en epidemiología de campo y certificación de competencias de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.
26. Apoyar, en el momento que se requiera, la revisión de los artículos para la producción editorial de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
27. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.
28. Conocer, cumplir y participar activamente en el proceso de gestión de calidad, teniendo en cuenta las directrices y normatividad del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de mejorar continuamente el desempeño institucional.
29. Presentar al supervisor para revisión y aprobación, el informe mensual de avance y seguimiento de los productos y obligaciones del contrato, según formatos establecidos por el INS.
30. Presentar el informe final ejecutivo que evidencie los productos y las actividades desarrolladas para el cumplimiento de su objeto contractual, en medio magnético con el backup de los soportes generados y los productos entregados.
31. Las demás que le sean asignadas por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, dentro del marco del objeto y obligaciones contractuales.

**FECHA DE INICIO:** 18/12/2018

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 30/11/2019

**VALOR:** Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales pertinentes, el valor del presente contrato es hasta por la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$51.252.000)**, incluidos los impuestos y contribuciones de ley.

El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 277 de 2018 se encuentra ejecutado.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 06 de diciembre de 2019.



PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL

Elaboró: Ruth Yamile Parra Rodríguez-Secretaria Grupo Gestión Contractual



**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL INSTITUTO  
NACIONAL DE SALUD  
N.I.T 899.999.403-4**

No. 493-19

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los antecedentes que obran en el archivo central del Instituto Nacional de Salud se encontró el documento correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ** identificada con la Cédula de Ciudadanía número 52.905.856 expedida en Bogotá.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 437** del 12 de diciembre de 2017 del cual se toma lo siguiente:

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de vigilancia y control de las enfermedades transmisibles.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.
2. Realizar el monitoreo y generar la información requerida para los eventos asignados, según periodicidad establecida por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
3. Depurar y ajustar la base de datos de los eventos asignados, según cronograma establecido para 2018 y hasta la terminación del contrato.
4. Depurar y cerrar la base de datos final 2017, correspondiente a los eventos asignados, de acuerdo al cronograma pactado con la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.
5. Presentar el informe de evento final 2017, de los eventos asignados, de acuerdo al plan de análisis y al cronograma pactado con la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.
6. Realizar el informe de los eventos asignados por periodos epidemiológicos tipo hoja de datos.
7. Presentar el informe de evento a primer semestre de 2018, de acuerdo al plan de análisis y al cronograma pactado con la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.
8. Realizar los informes de evento para presentar en un COVE, CES y reunión nacional o internacional (mínimo 3), de acuerdo a requerimientos del Supervisor del contrato.
9. Elaborar el capítulo para publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal — BES, de los eventos asignados, según cronograma y metodología establecidas para 2017 y 2018 con la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.
10. Consolidar el informe con el resultado de indicadores y seguimiento a lineamientos de los eventos asignados, correspondiente al final 2017 y periódico 2018, conforme a especificaciones de la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.
11. Consolidar la matriz de seguimiento a brotes de los eventos asignados, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.
12. Elaborar la matriz con el consolidado semanal de casos de los eventos asignados, conforme a estructura establecida por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública, para ser entregadas mensualmente.





13. Consolidar y reportar la matriz de seguimiento a compromisos de asistencias técnicas realizadas durante la ejecución del contrato 2017 y 2018, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.
14. Elaborar y presentar el documento tipo artículo científico, a más tardar en el mes que corresponda a la mitad del término de ejecución del contrato, con el fin de que sea revisado y aprobado antes de la terminación del contrato. Este documento, podrá ser publicado en el Informe Quincenal Epidemiológico Nacional (IQEN), según prioridad del Consejo Editorial.
15. Apoyar en el momento que se requiera, la revisión de los artículos para el IQEN.
16. Asistir a todos los Comité Operativo de Vigilancia Epidemiológica — COVE que se realizan semanalmente por parte de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
17. Asistir al Comité Estratégico Semanal - CES del Ministerio de Salud y Protección Social y colaborar con información para el mismo, cuando se requiera.
18. Informar inmediatamente al profesional disponible del Comité Operativo de Emergencias en Salud Pública sobre las novedades que puedan significar comportamientos inusitados de los eventos bajo su responsabilidad.
19. Preparar y asistir a las Unidades de Análisis de eventos especiales y muertes atribuidas a Eventos de interés en Salud Pública con énfasis en los eventos a su cargo.
20. Realizar salas situacionales sobre los eventos bajo su responsabilidad con la participación de representantes de la Red de Laboratorios u otros que se considere del sector.
21. Verificar las alertas de los eventos bajo su responsabilidad, provenientes del Comité Operativo de Emergencias, en máximo 72 horas calendario de su reporte y generar los informes correspondientes.
22. Realizar las asistencias técnicas que se requieran para el cumplimiento del objeto y de los productos del contrato de acuerdo a las directrices que imparta la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública y presentar los respectivos informes.
23. Proyectar para la firma de quien corresponda, los requerimientos a las entidades territoriales que lo ameriten, con el fin de apoyar la ejecución de acciones estratégicas para el fortalecimiento del sistema de vigilancia y respuesta en salud pública.
24. Contribuir en la actualización de los lineamientos nacionales de vigilancia, conforme a especificaciones de la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.
25. Apoyar el seguimiento a lineamientos e indicadores y reportar esta información con la periodicidad establecida por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
26. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres en salud pública, que se presenten en el territorio nacional.
27. Revisar y actualizar los protocolos y fichas de los eventos de interés en de salud pública asignados, de ser necesario.
28. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias – COE.
29. Realizar las memorias de actividades y reuniones técnicas en donde se participe desde el INS, de acuerdo con la solicitud que realice el supervisor.
30. Colaborar con el Coordinador y/o Líder de Grupo en la elaboración y exposición de los informes y presentaciones semanales, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas.
31. Conocer, cumplir y participar activamente en el proceso de gestión de calidad, teniendo en cuenta las directrices y normatividad del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de mejorar continuamente el desempeño institucional.





32. Las demás que le sean asignadas por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, dentro del marco del objeto y obligaciones contractuales.

**FECHA DE INICIO:** 13 de diciembre de 2017

**FECHA DE TERMINACION:** 31 de julio de 2018

**VALOR:** Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales pertinentes, el valor del contrato es hasta por la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$33.883.267)**, incluidos los impuestos y contribuciones de ley.

**PRÓRROGA Y ADICIÓN No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 437 DE 2017** de fecha 27 de julio de 2018:

**PRÓRROGA:** Prorrogar el término de ejecución del Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. 437 de 2017 hasta el 29 de noviembre de 2018.

**ADICIÓN:** Adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 437 de 2017, en la suma de **DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$16.941.633)**, para un valor total del contrato de **CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$50.824.900)**, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar.

El contrato de prestación de servicios No. 437 de 2017 se encuentra ejecutado.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 27 de diciembre de 2019.

  
PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL

Elaboró: Ruth Yamile Parra Rodríguez-Secretaria Grupo Gestión Contractual 



**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL INSTITUTO  
NACIONAL DE SALUD  
N.I.T 899.999.403-4**

No. 492-19

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los antecedentes que obran en el archivo central del Instituto Nacional de Salud se encontró el documento correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ** identificada con la Cédula de Ciudadanía número 52.905.856 expedida en Bogotá.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 187** del 15 de septiembre de 2017 del cual se toma lo siguiente:

**OBJETO:** Apoyar las actividades de prevención, vigilancia y control de las enfermedades Inmunoprevenibles con énfasis en Parálisis Flácida Aguda (PFA), Tétanos accidental y tétanos neonatal, varicela, y realizar seguimiento a brotes de varicela.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades
2. Realizar el monitoreo y generar la información requerida para los eventos asignados, según periodicidad establecida por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
3. Asistir a todos los Comité Operativo de Vigilancia Epidemiológica – COVE que se realizan semanalmente por parte de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
4. Asistir al Comité Estratégico Semanal - CES del Ministerio de Salud y Protección Social y colaborar con información para el mismo, cuando se requiera.
5. Informar inmediatamente al profesional disponible del Comité Operativo de Emergencias en Salud Pública sobre las novedades que puedan significar comportamientos inusitados de los eventos bajo su responsabilidad.
6. Preparar y asistir a las Unidades de Análisis de eventos especiales y muertes atribuidas a Eventos de interés en Salud Pública con énfasis en los eventos a su cargo (parálisis flácida aguda, tétanos accidental y neonatal y varicela)
7. Realizar salas situacionales sobre los eventos bajo su responsabilidad con la participación de representantes de la Red de Laboratorios u otros que se considere del sector.
8. Verificar las alertas de los eventos bajo su responsabilidad, provenientes del Comité Operativo de Emergencias, en máximo 72 horas calendario de su reporte y generar los informes correspondientes.
9. Realizar las asistencias técnicas que se requieran para el cumplimiento del objeto y de los productos del contrato de acuerdo a las directrices que imparta la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública y presentar los respectivos informes.
10. Consolidar y reportar mensualmente el seguimiento a los compromisos de las asistencias técnicas que realice.





11. Proyectar para la firma de quien corresponda, los requerimientos a las entidades territoriales que lo ameriten, con el fin de apoyar la ejecución de acciones estratégicas para el fortalecimiento del sistema de vigilancia y respuesta en salud pública.
12. Contribuir en la actualización de los lineamientos nacionales de vigilancia, conforme a especificaciones de la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.
13. Apoyar el seguimiento a lineamientos e indicadores y reportar esta información con la periodicidad establecida por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres en salud pública, que se presenten en el territorio nacional.
15. Revisar y actualizar los protocolos y fichas de los eventos de interés en de salud pública asignados, de ser necesario.
16. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias - COE.
17. Realizar las memorias de actividades y reuniones técnicas en donde se participe desde el INS, de acuerdo con la solicitud que realice el supervisor.
18. Colaborar con el Coordinador y/o Líder de Grupo en la elaboración y exposición de los informes y presentaciones semanales, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas.
19. Conocer, cumplir y participar activamente en el proceso de gestión de calidad, teniendo en cuenta las directrices y normatividad del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de mejorar continuamente el desempeño institucional.
20. Las demás que le sean asignadas por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, dentro del marco del objeto y obligaciones contractuales.

FECHA DE INICIO: 18 de septiembre de 2017

FECHA DE TERMINACION: 30 de noviembre de 2017

**VALOR:** Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales pertinentes, el valor del contrato es hasta por la suma de **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$12.438.000) M/CTE**, incluidos los impuestos y contribuciones de ley.

El contrato de prestación de servicios No. 187 de 2017 se encuentra ejecutado.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 27 de diciembre de 2019.

  
PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL

Elaboró: Ruth Yamile Parra Rodríguez-Secretaría Grupo Gestión Contractual 



Bogotá D.C., 15 de enero de 2020.

CL-0112

Señores:

**A QUIEN INTERESE**

Bogotá D.C.

**Ref.** Certificación Laboral GESATH OUTSOURCING SAS.

Estimados señores,

Nos permitimos certificar que la Señora **ULLOA VIRGUEZ ADRIANA PAOLA**, identificada con cedula de ciudadanía 52.905.856, estuvo vinculada a **GESATH OUTSOURCING SAS** NIT 900.570.140-2 desempeñando el cargo de **EPIDEMIOLOGO DEFECTOS CONGENITOS** en un programa de investigación relacionado con el virus del ZIKA en Colombia, con contrato a término Indefinido; desde 30 de enero de 2017 hasta 18 de septiembre de 2017 desempeñando las siguientes funciones:

- Verificar el cumplimiento de los lineamientos de vigilancia en salud pública para Microcefalias y otros defectos congénitos del sistema nervioso central, por las entidades territoriales de salud.
- Consolidar y analizar la información de la vigilancia de microcefalias y otros defectos congénitos del sistema nervioso central, de acuerdo con los tiempos establecidos por la Dirección.
- Recolectar en las diferentes Entidades territoriales, información faltante del Sivigila fichas de notificación, unidades de análisis y demás documentos pertinentes referentes a la vigilancia de Microcefalias y otros defectos congénitos del sistema nervioso central incluyendo toma de muestras, en caso de que sea requerido.
- Realizar cruces de las bases de datos RUAF, Sivigila, etc., la información técnica correspondiente a la vigilancia de microcefalias y otros defectos congénitos del sistema nervioso central.
- Organizar y analizar la información recolectada en las visitas de campo bajo los formatos establecidos y realizar la entrega de esta a los referentes encargados de la vigilancia de microcefalias y otros defectos congénitos del sistema nervioso central
- Entregar información completa y oportuna de las actividades de vigilancia de microcefalias y otros defectos congénitos del sistema nervioso central, asignadas.
- Realizar informes de los hallazgos de las visitas solicitada a las Entidades territoriales.
- Apoyar el procesamiento y generación de bases de datos consolidada para la vigilancia de microcefalias y otros defectos congénitos del sistema nervioso central.
- Realizar análisis adicionales según requerimientos de la vigilancia de microcefalias y otros defectos congénitos del sistema nervioso central.
- Apoyar al equipo de la Entidad Territorial en la toma y el envío de muestras al INS.
- Realizar búsqueda activa institucional (BAI) de ser necesario
- Realizar asistencias técnicas a las Entidades Territoriales con seguimiento a los compromisos adquiridos en las visitas y participar en unidades de análisis, de ser necesario.



- Mantener continua comunicación con el subdirector de vigilancia en salud pública y gestión del riesgo y Vysnova
- Ingresar sus horas de trabajo a través de programa Timeclock Wizard.
- Consolidar y enviar mensualmente un informe del trabajo al socio local y a Vysnova.

Otras obligaciones generales incluyen:

- Garantizar el cumplimiento y calidad de las obligaciones del contrato
- Organizar, asistir y participar en capacitaciones, reuniones, o visitas que sean necesarios para el desarrollo del Proyecto VEZ
- Participar con el equipo de trabajo en las tareas necesarias para realizar, consolidar y analizar los productos finales
- En caso de ser necesario, presentar informes solicitados del Proyecto VEZ
- Mantener la reserva profesional y confidencialidad de los datos e información que se le ha suministrado, o a la cual tenga acceso para el desarrollo del objeto contractual
- Realizar desplazamientos requeridos para el Proyecto VEZ con previa autorización
- Legalizar todos los gastos (de viaje y otros) en los tiempos y procesos definidos
- Utilizar los elementos de protección personal que se requiere
- Desarrollar las demás actividades que se les sean asignadas de acuerdo con el objeto contractual.

La información de la presente certificación contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y debe ser confirmada telefónicamente al número +57 (1) 309 94 63 Ext. 107; para más información visite [www.gesath.com](http://www.gesath.com) o envíe correspondencia a CR 28c # 85 - 25 Bogotá, D.C. CO

#AvanzandoJuntos,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'H. Rodriguez', with a large loop at the start and a series of smaller loops at the end.

**HELBERT FERNANDO RODRIGUEZ**  
Gestión Humana


**GESATH OUTSOURCING SAS | #AvanzandoJuntos**

CR 28c # 85 - 25 Bogotá, D.C. CO

+57 (1) 309 94 63 Ext 107

[helbert.rodriguez@gesath.com](mailto:helbert.rodriguez@gesath.com)

[www.gesath.com](http://www.gesath.com)

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>A02-ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CERTIFICACION SUSCRIPCION CONTRATO</b>	Versión 02
			2012-jun-15
		FOR-A02.0000-016	Página 8 de 9

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
N.I.T 899999403-4**

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los antecedentes que obran en el archivo del Instituto Nacional de Salud se encontró el documento correspondiente al contrato de prestación de servicios suscrito con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.905.856 expedida en Bogotá.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.518 del 11 de febrero de 2015** del cual se toma lo siguiente:

**OBJETO:** Apoyar las actividades de prevención, vigilancia y control de las enfermedades transmisibles Inmunoprevenibles con énfasis en tos ferina y varicela.


**FECHA DE INICIO:** 23 de diciembre de 2015

**FECHA DE TERMINACIÓN** 30 de noviembre de 2016

**VALOR:** CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS SETENTAY UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$50.271.867.00), incluidos los impuestos de ley a que haya lugar

**Obligaciones Específicas:**

1. Suscribir de manera conjunta con el supervisor un cronograma de actividades dentro de los 5 primeros días de inicio del contrato, para velar por el cumplimiento a lo establecido en el objeto y alcance descritos en este documento. 2. Dar cumplimiento a lo establecido en el objeto y alcance descritos en este documento. 3. Realizar las actividades encomendadas en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato. 4. Revisar semanalmente las bases de datos Sivigila 2016 para los eventos asignados y realizar realimentación y seguimiento a las entidades territoriales para que realicen la verificación de la información y hagan los ajustes requeridos. 5. Realizar la depuración de las bases de datos y elaboración de los informes por periodo epidemiológico y seguimiento a los eventos asignados. 6. Realizar el seguimiento de la evolución del comportamiento de los eventos asignados y su patrón de distribución a nivel nacional. 7. Asistir a los Pre COVE y COVE que se realizan semanalmente por parte de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>A02-ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CERTIFICACION SUSCRIPCION CONTRATO</b>	Versión 02
		FOR-A02.0000-016	2012-jun-15
			Página 9 de 9

8. Asistir al comité estratégico nacional semanal del Ministerio de Salud y Protección Social y colaborar con información para el mismo, cuando se requiera. 9. Realizar las asistencias técnicas que se requieran para el cumplimiento del objeto y de los productos del contrato de acuerdo a las directrices que imparta la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública y presentar los respectivos informes. 10. Consolidar y reportar mensualmente el seguimiento a los compromisos de las asistencias técnicas que realice. 11. Proyectar para la firma del Director o Subdirector los requerimientos a las entidades territoriales que lo requieran, con el fin de apoyar la ejecución de acciones estratégicas para el fortalecimiento del sistema de vigilancia y respuesta en salud pública. 12. Contribuir en la actualización de los lineamientos nacionales de vigilancia. 13. Apoyar el seguimiento a lineamientos e indicadores y reportar esta información cuando se requiera. 14. Revisar y actualizar los protocolos y fichas de los eventos de interés en de salud pública asignados, de ser necesario. 15. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional. 16. Realizar las memorias de actividades y reuniones técnicas en donde se participe desde el INS, de acuerdo con la solicitud que realice el supervisor. 17. Presentar al supervisor para revisión y aprobación, el informe mensual de avance y seguimiento de los productos y obligaciones del contrato. 18. Apoyar la realización de pruebas al Sistema de Información SIVIGILA. 19. Elaborar y presentar para la revisión, un artículo que podrá ser publicado en el Informe Quincenal Epidemiológico Nacional (IQEN), según prioridad del Consejo Editoria. 20. Apoyar en el momento que se requiera, la revisión de los artículos para el IQEN.

**PRORROGA Y ADICIÓN N° 01**, a partir del 01 y hasta el 30 de diciembre de 2016, CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$4.462.000,00).

El contrato de prestación de N°518 de 2015 se encuentra ejecutado.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 11 de enero de 2017.

  
**PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL**

Elaboró: Leyden Murcia M

CONSECUTIVO N° 0090

LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

SE PERMITE INFORMAR QUE:

La señora **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° 52.905.856, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Unidad Centro Oriente, (hoy entidades fusionadas S.I.S.C.O.), mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR CONTRATO
PP 696 2015	16/07/2015	15/01/2016	\$24.498.790

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS COMO EPIDEMIOLOGA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Cumplimiento del 100% de metas y/o actividades mensuales programadas en la línea de intervención y/o componente asignado, incluye proyectos especiales, Disponibilidad a eventos en los territorios saludables de salud pública, atención a quejas solicitudes con sus respectivas respuestas de acuerdo a la necesidad. La asignación de metas y/o actividades se realiza directamente con el supervisor técnico del contrato. 2. Ejecutar las actividades con calidad, oportunidad y eficiencia de su línea de intervención según las Guías operativas y técnicas distritales PIC 2013, dando cumplimiento a las metas periódicas asignadas por SDS y por el Hospital. 3. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los procesos y actividades de acuerdo al plan de acción de la línea de intervención bajo responsabilidad. 4. Conocimiento e implementación del sistema obligatorio de la garantía de la calidad NTGP1000, modelo estándar de control interno, gestión documental, gestión ambiental institucional, procesos y procedimientos institucionales y lineamientos, fichas técnicas y portafolios dados por la SDS y por la ESE, debe hacer apropiación e implementación de los objetivos, valores y principios corporativos institucionales en la ejecución de las actividades del componente y/o territorio, lo cual debe verse reflejado en los soportes de actividades diligenciadas con calidad, sin enmendaduras, letra legible, exigencias y recomendaciones técnicas, precisas basadas en la norma, respuestas a quejas y derechos de petición con claridad, precisión, rapidez y oportunidad en los formatos establecidos por la institución y/o la SDS. Intervenciones ejecutadas con calidad y oportunidad en la atención de las mismas, cero quejas, cero glosas. 5. Entregar y radicar a diario informes con calidad de las actividades ejecutadas el día anterior e informes solicitados los cuales deben ser oportunos y con calidad en los formatos establecidos y suministrados por la institución, conforme a los parámetros estipulados por la ESE, lineamientos, fichas técnica, criterios de glosas dados por la SDS y demás estándares que hacen parte del presente contrato; para ello debe anotar el número de registro de entrega, para fin de mes se deberá entregar en la fecha y hora pactada, de manera que facilite los procesos de elaboración de informes de gestión de certificación. 6. Entregar el cronograma solicitado por la SDS, al respectivo supervisor técnico el día 26 de cada mes. 7. Recepcionar a diario los documentos (solicitudes, quejas, derechos de petición) o tareas asignadas en cumplimiento al objeto contractual, para ello debe anotar los correspondientes números de registro de recibido para su soporte mensual. 8. Asistencia al 100% y obligatoriamente a capacitaciones asignadas e implementar en el servicio los conocimientos adquiridos; Asistir al 100% a las reuniones convocadas por la institución, el área o las delegadas fuera de la institución con sus respectivos informes, dejando constancia a través de la firma del acta de asistencia y en caso de ser diferente al área enterar al referente del área sobre los puntos tratados y compromisos adquiridos. 9. Estar disponible para realizar apoyo en la actualización del archivo el cual debe estar acorde a la normatividad vigente, teniendo en cuenta el sistema de gestión documental y tablas de retención documental. 10. Responder y levantar oportunamente las glosas parciales generadas por la SDS y/o firma interventora. 11. Mantener actualizado y organizado los soportes de la intervención bajo su responsabilidad, de acuerdo a la normatividad vigente de gestión documental y hacer entrega al finalizar su contrato. 12. velar por el buen uso de los equipos y elementos de trabajo suministrados por el hospital y hacer entrega de los mismos al final del contrato. 13. participar activamente en las jornadas de salud pública programadas tanto por la SDS como por el Hospital. 14. Las demás actividades que le sean programadas según la prestación del servicio.



Se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C el día 10 de febrero de 2020

La presente certificación se expide con base en la información que se encuentra registrada en las Bases de Datos de las vigencias anteriores al 31 de marzo de 2016, transferidas por los antiguos Hospitales que conforman la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., según las disposiciones del Decreto No. 029 de 2015 que reglamenta el proceso de entrega y-o transferencia de los archivos públicos de las entidades que se suprimen, fusionen, privaticen o liquiden; y que desarrolla el artículo 20 de la Ley 594 de 2000 y el artículo 39 del Decreto Ley 254 de 2000, y con la información de las bases de datos de la Subred a partir del 1 de abril de 2016.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS.

Cordialmente,



BLANCA FLOREZ RODRIGUEZ  
Directora Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Proyecto: Isabel Jiménez – Técnico administrativo

Revisó: Lidia Mayorga Lancheros- Abogado Contratista- Referente OPS

(La adulteración y-o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

## LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

### CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) ULLOA VIRGUEZ ADRIANA PAOLA; con documento de identidad No, 52905856 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2014	770	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA	14/01/2014	28/02/2014	\$4283000	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
2	2020	4381-2020	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA	13/03/2020	30/04/2020	\$3972074	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

#### PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA

##### 1 » Contrato: 770

##### Obligaciones:

1. Aplicar los protocolos de vigilancia epidemiológica y de salud pública establecidos en la normatividad vigente, en los lineamientos y políticas. 2. Desarrollar las acciones de vigilancia epidemiológica en salud pública, para la prevención y control de factores de riesgo según el evento que se presente. 3. Brindar asistencia asesoria y asistencia técnica a las UPGDS asignadas al Hospital, en lo relacionado con la notificación y vigilancia en salud pública 4. Analizar la información estadística y de tipo epidemiológico de los subsistemas de VSP a cargo 5. Participar en búsqueda activa de casos según el evento o la alerta epidemiológica y participar en análisis de casos de interés en salud pública 5. Interpretar y analizar los datos de morbi- mortalidad y factores condicionantes de enfermedad del área de influencia, generar informes según requerimientos y recomendar las acciones pertinentes. 6. Presentar informes periodicos de analisis de situación de salud insumo para boletines epidemiológicos, Coves locales, unidades de analisis, salas situacionales, diagnostico local 7. Realizar mensualmente análisis de tipo cuali-cuantitativo a indicadores institucionales y locales de metas del plan de desarrollo distrital y envio a entidades que lo requieran 8. Gestión y participación en COVECOM (Comités de vigilancia comunitaria) . 9. Participación activa en COVE local con metodologias de analisis que fortalezcan el ASIS 10. Liderar la triangulación de información de diversas fuentes para el análisis de situación de salud. 10.El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados desde el nivel central. 11. Participar en las reuniones convocadas por referente, coordinador de VSP y equipo PIC 12. Participar en el Archivo y logística de documentos, relacionados con el subsistema a cargo, aplicando las normas técnicas de calidad en gestión documental. 13. Organización de archivo y soportes de productos de actividades realizadas durante la vigencia y presentación auditoria

## 2 » Contrato: 4381-2020

### Obligaciones:

1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual. 2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud) 3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente. 4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida. 5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado 6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés. 7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad. 8. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad 9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna. 10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento. 11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal. 12. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. 13. Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines.) 14. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los diecinueve(19) días del mes de Junio de 2020, la cual no tiene fecha de expiración



**MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES**  
**DIRECTORA DE CONTRATACION**  
**OFICINA JURIDICA-CONTRATACION**



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO  
NACIONAL DE SALUD

N.I.T 899.999.403-4

No. 046-2020

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los antecedentes que obran en el archivo del Instituto Nacional de Salud se encontró el documento correspondiente al contrato de prestación de servicios suscrito con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.905.856 expedida en Bogotá.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.139 del 11 de febrero de 2013** del cual se toma lo siguiente:

**OBJETO:** Realizar las actividades definidas por el sistema de salud pública para la vigilancia epidemiológica de los eventos prevenibles por vacunación a través del seguimiento y evaluación periódica de tos ferina, tétanos neonatal y accidental empleando los mecanismos investigativos y operativos definidos por la subdirección de prevención vigilancia y control de acuerdo con la normatividad vigente.

**FECHA DE INICIO:** 11 de febrero de 2013

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2013

**VALOR:** Para los efectos legales, presupuestales y fiscales pertinentes, el valor del contrato es por la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 53.550.000.00.)**, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

- 1) Realizar las unidades de análisis requeridas que den cuenta del seguimiento y evaluación de los eventos prevenibles por vacunación.
- 2) Realizar los acompañamientos técnicos y de supervisión a las entidades territoriales para el cumplimiento del objeto del contrato y de los productos de acuerdo a las directrices que imparta el Subdirector de Prevención, Vigilancia y Control en Salud Pública.
- 3) Mantener actualizados los reportes periódicos del SIVIGILA de la vigilancia de enfermedades prevenibles por vacunación.
- 4) Brindar apoyo y acompañamiento técnico para la implementación y seguimiento de acciones e intervenciones estratégicas de vigilancia y control sanitario a nivel nacional de acuerdo a las directrices y designación de la Subdirección de Prevención, Vigilancia y Control en salud pública.
- 5) Apoyar la ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación de acciones estratégicas de fortalecimiento del sistema de vigilancia y respuesta en salud pública, la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres en salud pública que ocurran en el territorio nacional.
- 6) Colaborar con el Coordinador y/o Líder de Grupo en la elaboración y presentación oportuna de los informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales solicitados por el área de Planeación y Calidad.
- 7) Apoyar la realización de pruebas para el perfeccionamiento del Sistema de Información SIVIGILA.
- 8) Revisar y actualizar los protocolos de los eventos de interés en salud pública.



9) Conocer, cumplir y participar activamente en el proceso de gestión de calidad, teniendo en cuenta las directrices y normatividad del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de mejorar continuamente el desempeño institucional.

10) Asistir a los Comités operativos de la Vigilancia Epidemiológica COVE Nacional.

El contrato de prestación de Servicios N° 139 de 2013 se encuentra ejecutado.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 22 de enero de 2020.

  
PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL

Elaboró: Ruth Yamile Parra Rodríguez-Secretaria Grupo Gestión Contractual *RP*



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO  
NACIONAL DE SALUD  
N.I.T 899.999.403-4

No. 046-2020

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los antecedentes que obran en el archivo del Instituto Nacional de Salud se encontró el documento correspondiente al contrato de prestación de servicios suscrito con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.905.856 expedida en Bogotá.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 420 del 31 de agosto de 2012** del cual se toma lo siguiente:

**OBJETO:** Realizar las acciones requeridas de vigilancia epidemiológica de los eventos prevenibles por vacunación a través de la implementación, seguimiento y evaluación de la estrategia de vigilancia de varicela y difteria en las entidades territoriales empleando los mecanismos investigativos y operativos desarrollados en el sistema de vigilancia en salud pública de acuerdo con la normatividad vigente.

**FECHA DE INICIO:** 03 de septiembre de 2012

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2012

**VALOR:** Para los efectos legales, presupuestales y fiscales pertinentes, el valor del contrato es por la suma de **DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MICTE (\$19.600.000)** incluidos los impuestos de ley a que haya lugar.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

- 1) Realizar los acompañamientos técnicos que se requieran a las entidades territoriales.
- 2) Brindar apoyo técnico para la implementación y seguimiento de acciones e intervenciones estratégicas de vigilancia y control sanitario a nivel nacional.
- 3) Apoyar la ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación de acciones estratégicas de fortalecimiento del sistema de vigilancia y respuesta en salud pública, la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres en salud pública, en el territorio nacional.
- 4) Participar en la actualización de manuales e indicadores que se requieran para la Subdirección.
- 5) Mantener actualizados los reportes rutinarios del SIVIGILA frente a la vigilancia de enfermedades prevenibles por vacunación.
- 6) Participar y hacer seguimiento de los planes de mejoramiento y seguimiento periódico por el departamento que se le asigne.
- 7) Elaborar y revisar los documentos técnicos metodológicos relacionados para la vigilancia y el control de las enfermedades prevenibles por vacunación.
- 8) Realizar las reuniones nacionales de unidades de análisis de los eventos prevenibles por vacunación.
- 9) Colaborar con el responsable de grupo en la elaboración y presentación oportuna de los informes requeridos.
- 10) Participar activamente en el proceso de gestión de calidad de la SVCSP y del INS.

- 11) Asistir a los Comités operativos de la Vigilancia Epidemiológica COVE.
- 12) Entregar oportunamente los informes que le sean solicitados.

El contrato de prestación de Servicios N° 420 de 2012 se encuentra ejecutado.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 22 de enero de 2020.



PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL

Elaboró: Ruth Yamile Parra Rodríguez-Secretaria Grupo Gestión Contractual



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO  
NACIONAL DE SALUD  
N.I.T 899.999.403-4

No. 044-2020

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los antecedentes que obran en el archivo del Instituto Nacional de Salud se encontró el documento correspondiente al contrato de prestación de servicios suscrito con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.905.856 expedida en Bogotá.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 163 del 01 de marzo de 2012** del cual se toma lo siguiente:

**OBJETO:** Realizar los procesos requeridos para fortalecer la vigilancia, prevención y control de los eventos prevenibles por vacunación a través de la implementación, seguimiento y evaluación de la estrategia de vigilancia epidemiológica de tos ferina, tétanos neonatal y tétanos accidental empleando mecanismos y estrategias investigativos y operativos desarrollados en el sistema de vigilancia en salud pública.

**FECHA DE INICIO:** 01 de marzo de 2012

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de agosto de 2012

**VALOR:** Para los efectos legales, presupuestales y fiscales pertinentes el valor del contrato es por la suma de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MICTE. (\$29.400.000)**, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

- 1). Realizar los acompañamientos técnicos que se requieran a las entidades territoriales para el cumplimiento del objeto del contrato y de los productos de acuerdo a las directrices que imparta el Subdirector de Vigilancia y Control en Salud Pública.
- 2). Mantener actualizados los reportes rutinarios del SIVIGILA frente a la vigilancia de enfermedades prevenibles por vacunación.
- 3). Brindar apoyo y acompañamiento técnico para la implementación y seguimiento de acciones e intervenciones estratégicas de vigilancia y control sanitario a nivel nacional de acuerdo a las directrices y designación de la Subdirección de vigilancia y control en salud pública.
- 4). Apoyar la ejecución monitoreo, seguimiento y evaluación de acciones estratégicas de fortalecimiento del sistema de vigilancia y respuesta en salud pública la atención a brotes. Epidemias, emergencias y desastres en salud pública en el territorio nacional.
- 5). Participar en la actualización de manuales e indicadores que se requieran para la Subdirección.
- 6). Participar activamente en el proceso de gestión de calidad de la entidad.
- 7). Colaborar con el Coordinador y/o Líder de Grupo en la elaboración y presentación oportuna de los informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales solicitados por el área de Planeación y Calidad.
- 8). Participar y hacer seguimiento de los planes de mejoramiento y seguimiento periódico por el departamento que se le asigne.

1 de 2 



9). Apoyar la realización de pruebas al Sistema de Información SIVIGILA.


El contrato de prestación de Servicios N° 163 de 2012 se encuentra ejecutado.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 22 de enero de 2020.

  
PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL

Elaboró Ruth Yamile Parra Rodríguez-Secretaria Grupo Gestión Contractual *RA*



 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>A02-ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CERTIFICACION SUSCRIPCION CONTRATO</b>	<b>Versión 02</b>
			<b>2012-jun-15</b>
		<b>FOR-A02.0000-016</b>	<b>Página 1 de 10</b>

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL INSTITUTO  
NACIONAL DE SALUD  
N.I.T 899999403-4**

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los antecedentes que obran en el archivo del Instituto Nacional de Salud se encontró el documento correspondiente al contrato de prestación de servicios suscrito con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.905.856 expedida en Bogotá.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 150 del 04 de marzo de 2011** del cual se toma lo siguiente:

**OBJETO:** Fortalecer la vigilancia epidemiológica de las enfermedades prevenibles por vacunación (Tétanos Neonatal, Tétanos Accidental y Tos Ferina) en la implementación, seguimiento y evaluación en las entidades territoriales empleando mecanismos y estrategias investigativos y operativos desarrollados en el sistema de vigilancia en salud pública.

**FECHA DE INICIO:** 04 de marzo de 2011

**FECHA DE TERMINACIÓN** 31 de diciembre de 2011

**VALOR:** TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$34.200.000.00), incluidos los impuestos de ley a que haya lugar

**Obligaciones Específicas:**

1). Mantener actualizados los reportes rutinarios del SIVIGILA frente a la vigilancia de enfermedades prevenibles por vacunación. 2) Realizar el acompañamiento que se requieran, a las entidades territoriales para el cumplimiento del objeto del contrato y de los productos de acuerdo a las directrices que imparta el Subdirector de Vigilancia y Control en Salud Pública 3) Realizar el seguimiento a las actividades de monitoreo y evaluación de acciones estratégicas de fortalecimiento del sistema de vigilancia y respuesta en salud pública, la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres en salud pública, en el territorio nacional. 4) Brindar apoyo para la implementación y seguimiento de acciones e intervenciones estratégicas de vigilancia y control sanitario a nivel nacional de acuerdo a las directrices y designación de la Subdirección de vigilancia y control en salud pública. 5) Colaborar en las actividades de gestión y fortalecimiento del proceso de documentación y verificación nacional de la eliminación de enfermedades de sarampión, rubéola y síndrome de rubeola congénita.

El contrato de prestación de N°150 de 2011 se encuentra ejecutado.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 11 de enero de 2017.

  
**PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL**

Elaboró: Leyden Murcia M

Avenida calle 26 No. 51-20 - Zona 6 CAN. Bogotá, D.C  
 Conmutador (1) 220 77 00 fax 220 09 01  
[www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
 Línea Gratuita: 018000113400

Nuestra misión: Somos un instituto científico técnico de referencia nacional, que contribuye al mejoramiento de la salud de los colombianos a través de la generación de conocimiento y el monitoreo de la salud pública.